

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Аксенов Сергей Леонидович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.08.2022 09:15

Идентификатор ключа:

159e22ec4edaa8a694913d5c08c0b6671130587da9e1acf845343ffaf5ad101e

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Региональный финансово-экономический институт»

Кафедра экономики и управления



Утверждаю
Декан экономического факультета
Ю.И. Петренко
«29» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины «ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Направление подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика**
Профиль **Информационный бизнес**
Квалификация (степень) **Бакалавр**

Факультет экономический
Заочная форма обучения



Курс 2020

Рецензенты:

Аксенова Е.С., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления;

М.В. Абушенкова, ст. преподаватель кафедры экономики и управления.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 11 августа 2016 г. N 1002.

Рабочая программа предназначена для методического обеспечения дисциплины образовательной программы 38.03.05 Бизнес-информатика.

«29» мая 2020 г.

Составитель:



Е.И. Черников, кандидат
экономических наук, ст.
преподаватель кафедры экономики и
управления

© Черников Е.И., 2020

© Региональный финансово-экономический институт, 2020

**Лист согласования рабочей программы
дисциплины «Инновационный менеджмент»**

Направление подготовки 38.03.05: **Бизнес-информатика**

Профиль: **Информационный бизнес**

Квалификация (степень): **Бакалавр**

Факультет экономический

Заочная форма обучения

2020/2021 учебный год

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 8 от «29» мая 2020 г.

Зав. кафедрой _____ С.Л. Аксенов

Составитель: _____ Черников Е.И.

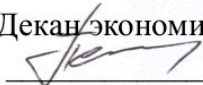
Согласовано:

Начальник УМУ _____ О.И. Петренко, «29» мая 2020 г.

Библиотекарь _____ Т.А. Котельникова, «29» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии по профилю _____ В.Н. Бутова, «29» мая 2020 г.

**Изменения в рабочей программе
дисциплины «Инновационный менеджмент»
на 2021-2022 уч. год**

Утверждаю
Декан экономического факультета

Ю.И. Петренко
«25» августа 2021 г.


В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) внесены изменения в перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «25» августа 2021 г.

Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

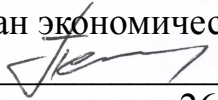
Согласовано:

Начальник УМУ

О.И. Петренко, «25» августа 2021 г.

Председатель методической комиссии по профилю


В.Н. Бутова, «25» августа 2021 г.

**Изменения в рабочей программе
дисциплины «Инновационный менеджмент»
на 2022-2023 уч. год**

Утверждаю
Декан экономического факультета

_____ Ю.И. Петренко
«26» августа 2022 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) внесены изменения в список дополнительной литературы.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «26» августа 2022 г.


Зав. кафедрой _____  С.Л. Аксенов

Согласовано:

Начальник УМУ

_____  О.И. Петренко, «26» августа 2022 г.

Председатель методической комиссии по профилю

_____  В.Н. Бутова, «26» августа 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
1. Цель и задачи изучения дисциплины	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место дисциплины в структуре ООП	6
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	8
<u>ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ</u>	<u>14</u>
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	21
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	26
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	27
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	27
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	45
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	46
<u>ПРИЛОЖЕНИЯ</u>	<u>47</u>

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» является формирование целостного представления о стратегии управления инновациями как одним из приоритетных элементов системы управления развитием организации.

В ходе достижения цели необходимо решить следующий круг задач:

1. показать место и значение инновационного менеджмента в системе управления хозяйствующего субъекта;
2. изучить основные понятия инновационного менеджмента;
3. сформировать практические навыки инновационного управления предприятием.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

1. осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);
2. осознавать сущность и значение информации в развитии современного общества; владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (ОК-12);
3. иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);
4. владеть одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14);
5. применять понятийный и категориальный аппарат в профессиональной деятельности;
6. проводить анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ (ПК-4);
7. консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонент (ПК-23);
8. разрабатывать бизнес-планы создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-27);
9. использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг (ПК-28);
10. создавать новые бизнесы на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-29).

В результате изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» студент должен:

Знать:

11. основы инновационного менеджмента: основные понятия дисциплины, их место в теории развития экономики (З-1);
12. особенности применения инновационного менеджмента в современных условиях реформирования производственного комплекса отечественной экономики (З-2);
13. современные методы социально-экономической диагностики, получения обобщенных характеристик, агрегирования информации и ее обработки с помощью ЭВМ (З-3).

Уметь:

14. проводить аналитическую, исследовательскую и рационализаторскую работу по оценке социально-экономической обстановки и конкретных форм управления (У-1);
15. вести патентно-лицензионную работу в различных подразделениях предприятий (объединений), ассоциациях, совместных предприятиях (У-2);
16. разбираться в специфике формирования и реализации инновационных стратегий, в подготовке инновационных проектов и программ, оценивать их инвестиционную привлекательность, проводить экспертизу инновационных проектов (У-3);
17. разбираться во множестве организационных форм инновационной деятельности, понимать сущность ценностных оснований в управлении персоналом организации, необходимых для комплексного преобразования и прогнозирования бизнес-процессов предприятий на основе реинжиниринга (У-4);
18. разрабатывать программы нововведений и составлять план мероприятий по реализации этих программ (У-5);
19. применять полученные знания на практике (У-6).

Владеть:

20. компьютерной техникой в режиме пользователя для решения конкретных задач (В-1);
21. специальной терминологией и лексикой (В-2);
навыками самостоятельного овладения новыми знаниями (В-3).

Соотнесение результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлено в таблице, Приложение 1.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина включена в вариативную часть профессионального цикла

ООП и является обязательной дисциплиной.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Инновационный менеджмент», относятся знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения предметов гуманитарного, социального и экономического и профессионального циклов: «Менеджмент», «Экономика фирмы», «Информационное право».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Управленческие решения», «Стратегический менеджмент», «Стратегический маркетинг» и прохождения производственной практики.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Схема распределения учебного времени по видам учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины при заочной форме обучения – 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Схема распределения учебного времени по семестрам

Виды учебной работы	Трудоемкость, час	
	4 курс	Всего:
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа	8	8
в том числе:		
лекции	4	4
практические занятия	4	4
Самостоятельная работа	91	91
Промежуточная аттестация	экзамен	9

Тематический план

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоемкость, час	В том числе аудиторных			Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация (экзамен)
			всего	из них:			
				лекц	практ		
1	Тенденции и разновидности развития, управление развитием. Основные понятия и определения	14				14	
2	Нововведения как объект инновационного управления. Интеллектуальная собственность в инновационном процессе	15	1		1	14	
3	Система инновационного менеджмента.	13	1	1		12	
4	Разработка программ и проектов нововведений	13	1	1		12	
5	Оценка эффективности инноваций. Функционально-	15	2	1	1	13	

	стоимостный анализ						
6	Формы инновационного менеджмента. Инновационные игры	15	2	1	1	13	
7	Прогнозирование в инновационном менеджменте. Инновационный менеджмент и стратегическое управление	14	1		1	13	
	Итого	108	8	4	4	91	9

Структура и содержание дисциплины

Тема 1. Тенденции и разновидности развития, управление развитием.

Основные понятия и определения.

Тенденции развития (экономики, образования). Цикличность и закономерности развития. Жизненный цикл продукта.

Содержание дисциплины, ее цели и задачи. Формальная и содержательная структура курса «Инновационный менеджмент» и его место в учебном плане среди других курсов.

Основные определения инноваций и их классификация. Инновации и инновационный процесс.

История нововведений и их теоретического осмысления. Труды Дж. Шумпетера, Н.Д. Кондратьева и С. Кузнеця.

Литература:

Основная – 1; 2; 3.

Дополнительная – 1; 2; 7.

Интернет-ресурс:

1. Википедия [Электронный ресурс]: [свобод. Интернет-энцикл.] – Электрон. дан. и прогр. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>, свободный. – Русскояз. часть междунар. проекта «Википедия».

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-11; ОК-12; ПК-4; ПК-23.

Образовательные результаты: З-1; У-1; У-2.

Тема 2. Нововведения как объект инновационного управления.

Интеллектуальная собственность в инновационном процессе.

Инновации как объект управления. Объективные предпосылки инновационной деятельности.

Инновационное развитие фирмы – основа повышения эффективности ее

деятельности.

Основные направления инновационного развития организации. Механизм управления инновациями.

Изобретение. Патент. «Ноу-хау». Торговая марка и фирменный знак. Технологический трансфер. Лицензионные соглашения. Инжиниринг. Защита прав собственника.

Литература:

Основная – 1; 2; 3.

Дополнительная – 2; 5; 7.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-11; ОК-12; ПК-4; ПК-23; ПК-27.

Образовательные результаты: З-1; У-1; У-2; В-1.

Тема 3. Система инновационного менеджмента. Научные основы инновационного менеджмента. Организация инновационного менеджмента.

Возникновение, становление и основные черты инновационного менеджмента.

Система инновационного менеджмента. Инновационно-технологическая деятельность как объект инновационного менеджмента.

Понятие, цель и задачи и основные функции системы инновационного менеджмента. Система регулирования инновационной деятельности.

Сущность основных экономических законов. Сущность основных законов организации в статике и динамике. Подходы к инновационной деятельности. Перечень основных методов инновационного менеджмента.

Коммерциализация новшеств.

Организация инновационной деятельности. Ее особенности.

Литература:

Основная – 1; 2; 3.

Дополнительная – 1; 2; 7; 15.

Интернет-ресурс:

1. Википедия [Электронный ресурс]: [свобод. Интернет-энцикл.] – Электрон. дан. и прогр. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>, свободный. – Русскояз. часть междунар. проекта «Википедия».

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-11; ОК-12; ПК-4; ПК-23; ПК-27.

Образовательные результаты: З-1; У-1; У-2; У-3; В-1.

Тема 4. Разработка программ и проектов нововведений.

Инновационный маркетинг как особый вид инновационной деятельности. Инновации и жизненный цикл товара. Маркетинг нового товара. Причины провала новой продукции.

Виды и содержание инновационных проектов.

Порядок (этапы) разработки инновационного проекта. Завершение инновационного проекта. Программно-целевые методы управления и реализации инновационных проектов.

Организация НИОКР и проектирования. Задачи, принципы и этапы НИОКР. Основы инновационного проектирования. Экспертиза инновационных проектов.

Социальные аспекты инновационной деятельности.

Создание благоприятных условий нововведений. Регулирование инновационной деятельности.

Литература:

Основная – 1; 2; 3.

Дополнительная – 1; 2; 7; 11; 13.

Интернет-ресурс:

1. Википедия [Электронный ресурс]: [свобод. Интернет-энцикл.] – Электрон. дан. и прогр. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>, свободный. – Русскояз. часть междунар. проекта «Википедия».

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-11; ОК-12; ОК-14; ПК-4; ПК-23; ПК-27; ПК-28.

Образовательные результаты: З-1; У-1; У-2; У-3; В-1.

Тема 5. Оценка эффективности инноваций. Функционально-стоимостный анализ.

Финансирование инновационной деятельности.

Методы финансирования инновационных проектов.

Понятие эффективности инновационной деятельности. Показатели эффективности.

Формирование портфелей новшеств и инноваций.

Этапы функционально-стоимостного анализа (ФСА). Выработка

альтернатив по результатам ФСА. Основы управления рисками. Учет факторов риска.

Основы организационно-технологической подготовки производства новшеств. Основы экономики инновационной деятельности.

Литература:

Основная – 1; 2; 3.

Дополнительная – 1; 2; 6; 7.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-11; ОК-12; ОК-14; ПК-4; ПК-23; ПК-27; ПК-28.

Образовательные результаты: З-1; У-1; У-2; У-3; В-1.

Тема 6. Формы инновационного менеджмента. Инновационные игры.

Классификация инновационных организаций. Сущность технополисов. Их виды. Особенности и значение малых инновационных фирм.

Структуры инновационных организаций. Реструктуризация как инструмент повышения конкурентоспособности организации.

Понятие и сущность инновационной игры. Методика подготовки и проведения инновационных игр.

Макет деловой игры.

Литература:

Основная – 1; 2; 3.

Дополнительная – 1; 2; 6; 7.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-11; ОК-12; ОК-14; ПК-4; ПК-23; ПК-27; ПК-28.

Образовательные результаты: З-1; З-3; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2.

Тема 7. Прогнозирование в инновационном менеджменте. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.

Определение и виды прогнозов. Прогнозирование инноваций.

Прогнозирование обеспечения инноваций. Прогнозирование социальных и экологических последствий инноваций.

Роль малого бизнеса как «пилотного» производства в инновационном менеджменте.

Научно-техническая политика государства и ее связь со стратегией развития экономики. Стратегическое планирование как функция инновационного менеджмента. Классификация инновационных стратегий.

Стратегическое планирование инноваций и диверсификация. Планирование инноваций и взаимодействие с внешней средой.

Бизнес-планирование инновационных проектов.

Литература:

Основная – 1; 2; 3.

Дополнительная – 1; 2; 6; 7.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ПК-4; ПК-23; ПК-27; ПК-28.

Образовательные результаты: З-1; З-2; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

ТЕМА 1. Тенденции и разновидности развития, управление развитием. Основные понятия и определения.

Практическое занятие №1 «Инновации и инновационный процесс. История нововведений и их теоретического осмысления.»

Цель: Ознакомить студента с основными показателями понятиями инновационного процесса, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение термину «инновация».
2. Перечислите основные признаки инноваций.
3. Какие существуют виды инноваций? Приведите их классификацию.
4. Опишите основные формы и фазы инновационного процесса.
5. Что является движущими силами нововведений?
6. Опишите методологию системного описания инноваций.
7. Охарактеризуйте этапы (фазы) жизненного цикла конкретного вида продукции (новшества, нововведения).

Литература:

Основная – 1; 2.

Дополнительная – 1; 2; 5.

Интернет-ресурс:

1. Википедия [Электронный ресурс]: [свобод. Интернет-энцикл.] – Электрон. дан. и прогр. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>, свободный. – Русскояз. часть междунар. проекта «Википедия».

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-11; ОК-12; ПК-4; ПК-23.

Образовательные результаты: З-1; У-1; У-2.

Форма контроля: групповая дискуссия, опрос.

ТЕМА 2. Нововведения как объект инновационного управления.

Интеллектуальная собственность в инновационном процессе.

Практическое занятие №2 «Проблемы интеллектуальной собственности в инновационном процессе»

Цель: выявление основных проблем, связанных с вопросами интеллектуальной собственности в сфере инновационной деятельности, и рассмотрение путей их решения; формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Вопросы для обсуждения:

1. Какое значение играет интеллектуальная собственность в инновационном процессе?
2. В чем сущность интеллектуальной собственности?
3. Какие цели преследует механизм правовой защиты объектов интеллектуальной собственности?
4. В чем значение патентов?
5. Каковы признаки патентоспособности объектов промышленной собственности?
6. На основании каких критериев происходит защита объектов авторского права?
7. Каковы формы передачи объектов интеллектуальной собственности?
8. Какие задачи решают российские предприятия в отношении объектов интеллектуальной собственности?
9. В чем заключается проблема определения стоимости и справедливой оценки объектов промышленной собственности?
10. Как осуществляется учет объектов интеллектуальной собственности?

Литература:

Основная – 1; 2; 3.

Дополнительная – 2; 5; 7.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-11; ОК-12; ПК-4; ПК-23; ПК-27.

Образовательные результаты: З-1; У-1; У-2; В-1.

Форма контроля: групповая дискуссия, опрос, сравнительный анализ.

ТЕМА 3. Система инновационного менеджмента. Научные основы инновационного менеджмента. Организация инновационного менеджмента

Практическое задание №3 «Проблемы построения системы инновационного менеджмента на предприятии»

Цель: формирование представления об инновационном менеджменте как о системе и изучение основ его организации на предприятии; формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Вопросы для обсуждения:

1. В чем заключается сущность и содержание инновационно-технологической деятельности организации?
2. Определите социально-экономическую значимость технологического развития в современных условиях.

3. В чем заключается цель системы инновационного менеджмента?
4. Определите место системы инновационного менеджмента (ИМ) в системе общего менеджмента организации.
5. Перечислите основные элементы системы инновационного менеджмента. Как организовано их взаимодействие в пространстве (организации) и во времени?
6. В чем выражается системный подход к управлению инновационной деятельностью?
7. Каковы основные функции и механизмы системы государственного регулирования инновационной деятельности?
8. Что такое инновационная стратегия организации? В чем ее назначение и сущность?
9. Каковы основные функции системы инновационного менеджмента? В чем заключается механизм их взаимодействия?
10. Как распределены основные функции системы инновационного менеджмента между ее уровнями?
11. При каких условиях наиболее полно проявляются выгоды от использования новшеств?
12. Что входит в понятие «организация инноваций»?
13. Охарактеризуйте этапы развития инновационного менеджмента.
14. Какие условия оптимальны для организации инноваций?
15. Охарактеризуйте инновации в прикладных сферах.
16. Раскройте содержание понятия «новшество». Назовите виды новшеств и дайте их характеристику.
17. Какие виды инновационных товаров образуют рынок новшеств?
18. В чем сущность конкуренции на рынке новшеств?
19. Что включает в себя жизненный цикл продукта, производства (бизнеса)?
20. Каковы основные направления коммерциализации новшеств.
21. В чем состоят особенности управления инновациями?
22. Укажите основные мероприятия инновационного планирования.
23. Назовите участников инновационного процесса.
24. Что такое венчурный бизнес и каковы этапы его развития?
25. Какие риски сопровождают венчурный бизнес?
26. Каковы условия развития российского венчура?

Литература:

Основная – 1; 2; 3.

Дополнительная – 1; 2; 7; 15.

Интернет-ресурс:

2. Википедия [Электронный ресурс]: [свобод. Интернет-энцикл.] – Электрон. дан. и прогр. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>, свободный. – Русскояз. часть междунар. проекта «Википедия».

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные

образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-11; ОК-12; ПК-4; ПК-23; ПК-27.

Образовательные результаты: З-1; У-1; У-2; У-3; В-1.

Форма контроля: групповая дискуссия, опрос, сравнительный анализ, выполнение заданий.

ТЕМА 4. Разработка программ и проектов нововведений.

Практическое занятие №4 «Теоретические основы инновационного проектирования»

Цель: рассмотрение теоретических основ инновационного проектирования, а также путей их приложения к практической деятельности; формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Вопросы для обсуждения:

1. Перечислите основные задачи НИОКР.
2. Из каких этапов состоит НИОКР?
3. Чем отличаются поисковые исследования от прикладных?
4. На какие системы документов опирается организация НИОКР?
5. Какова роль патентов в инновационной деятельности?
6. Какие объекты интеллектуальной собственности не охраняются Патентным Законом РФ?
7. Что собой представляет лицензирование?
8. На какие виды подразделяются лицензии?
9. Что такое «инновационный проект»?
10. Из каких разделов состоит инновационный проект?
11. Каков механизм реализации инновационного проекта?
12. Какие элементы включает понятие «экспертиза инновационного проекта»?
13. На основе каких принципов проводится экспертиза инновационных проектов?
14. В чем особенности методики экспертизы инновационных проектов Российского фонда фундаментальных исследований?
15. В чем особенности методики экспертизы инновационных проектов Российского гуманитарного научного фонда?
16. Какова основная цель Консорциума экономических исследований и образования?
17. Составить и схематично изобразить классификацию инновационных проектов.

Литература:

Основная – 1; 2; 3.

Дополнительная – 1; 2; 7; 11; 13.

Интернет-ресурс:

1. Википедия [Электронный ресурс] : [свобод. Интернет-энцикл.] – Электрон. дан. и прогр. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>, свободный. – Русскояз. часть междунар. проекта «Википедия».

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-11; ОК-12; ОК-14; ПК-4; ПК-23; ПК-27; ПК-28.

Образовательные результаты: З-1; У-1; У-2; У-3; В-1.

Форма контроля: групповая дискуссия, опрос, сравнительный анализ.

ТЕМА 4. Разработка программ и проектов нововведений. Практическое занятие №5 «Порядок разработки инновационного проекта.»

Цель: изучение порядка разработки инновационного проекта в том виде, в котором он осуществляется на практике формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите этапы процесса формирования инновационного проекта.
2. Приведите основное содержание продуктово-тематического плана инновационного проекта.
3. Что собой представляет календарный план инновационного проекта?
4. Охарактеризуйте назначение и особенности технико-экономического (ресурсного) плана инновационного проекта.
5. Роль и структура бизнес-плана инновационного проекта.
6. Перечислите и охарактеризуйте этапы завершения инновационного проекта.
7. Составить и схематично изобразить поэтапный процесс разработки инновационного проекта.

Литература:

Основная – 1; 2; 3.

Дополнительная – 1; 2; 7; 11; 13.

Интернет-ресурс:

1. Википедия [Электронный ресурс] : [свобод. Интернет-энцикл.] – Электрон. дан. и прогр. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>, свободный. – Русскояз. часть междунар. проекта «Википедия».

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-11; ОК-12; ОК-14; ПК-4; ПК-23; ПК-27; ПК-28.

Образовательные результаты: З-1; У-1; У-2; У-3; В-1.

Форма контроля: групповая дискуссия, опрос, сравнительный анализ, решение задач.

ТЕМА 5. Оценка эффективности инноваций. Функционально-стоимостный анализ.

Практическое занятие №6. Расчет и анализ показателей эффективности инвестиций в инновационный проект.

Цель занятия: Определение круга показателей эффективности инвестиций, осуществляемых в инновационный проект, обучение их расчету и анализу; формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие эффективности инновационной деятельности. Показатели эффективности.

2. Инвестиции в инновационный бизнес. Интегральная оценка эффективности проекта.

1. Этапы функционально-стоимостного анализа (ФСА). Выработка альтернатив по результатам ФСА.

Литература:

Основная – 1; 2; 3.

Дополнительная – 1; 2; 6; 7.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-11; ОК-12; ОК-14; ПК-4; ПК-23; ПК-27; ПК-28.

Образовательные результаты: З-1; З-3; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2.

Форма контроля: групповая дискуссия, опрос, сравнительный анализ, решение задач.

ТЕМА 6. Формы инновационного менеджмента. Инновационные игры.

Практическое занятие №7. Проведение деловой инновационной игры.

Цель занятия: приобретение студентами с помощью деловой игры практических навыков в подборе исходных данных и проведении необходимых

расчетов по оценке эффективности инновационных проектов.

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение понятий «деловая игра», «инновационная игра».
2. Каковы основные отличия общих управленческих игр от функциональных игр?
3. Каково основное содержание:
 - проспекта инновационной игры;
 - сценария инновационной игры;
 - программного обеспечения игры;
 - задания на проведение игры;разбора инновационной игры?

Литература:

Основная – 1; 2; 3.

Дополнительная – 1; 2; 6; 7.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-11; ОК-12; ОК-14; ПК-4; ПК-23; ПК-27; ПК-28.

Образовательные результаты: З-1; З-3; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2.

Форма контроля: групповая дискуссия, опрос, сравнительный анализ, решение задач.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов нацелена на углубление теоретических знаний и практических навыков по управлению инновациями на предприятии.

Примерные темы рефератов по дисциплине «Инновационный менеджмент»

2. Современная концепция инновационного менеджмента.
3. Инновативность как фактор конкурентоспособности компаний.
4. Влияние внешней среды на характер инновационной деятельности современных фирм.
5. Маркетинговые инновации как одно из важнейших направлений инновационной политики.
6. Современные методы генерирования новых идей.
7. Этапы разработки и внедрения нового товара.
8. Методы оценки эффективности инновационных проектов.
9. Роль стратегического планирования в инновационном менеджменте.
10. Основные виды инновационных стратегий и их взаимосвязь.
11. Роль инноваций в малом бизнесе.
12. Варианты организации инновационного бизнеса (венчурные фирмы, эксплорентные фирмы, пациентные фирмы, виолентные фирмы)
13. Варианты инновационного бизнеса по содержанию (бизнес в Internet (дизайн сайтов, торговля, банкинг, информационное обслуживание и т.п.), спутниковое ТВ, разработка программного продукта, генно-инженерные разработки, конверсионные технологии).
14. Концепция бенчмаркинга (benchmarking).
15. Технопарки и бизнес-инкубаторы и их роль в развитии инновационного бизнеса.
16. Циклы хозяйственной конъюнктуры по Н.Д. Кондратьеву.
17. Продажа патентов, лицензий и «ноу-хау» – как высоко-прибыльный бизнес.
18. Интеллектуальная собственность и ее защита в инновационном процессе.
19. Японский опыт инновационной политики.

Примерные темы эссе по дисциплине «Инновационный менеджмент»

1. Основные проблемы, с которыми сталкивается руководство при выборе инновационной стратегии развития своего предприятия.
2. Основные преимущества и недостатки SWOT-анализа стратегического плана инноваций.

3. ВУЗ как инновационная структура.
4. Актуальность концепции исторического развития нововведений с позиции Дж. Шумпетера на современном этапе.
5. Инновационные возможности российских предприятий (Обречена ли наша страна на роль сырьевого придатка мировой экономики?).
6. «Озоновые дыры», «парниковый эффект» и другие техногенные и природные катаклизмы с точки зрения инновационной деятельности. (Насколько реально построение модели «альтернативной цивилизации»?)

Решение ситуационных задач

Решение ситуационных задач в рамках курса «Инновационный менеджмент» представляет собой самостоятельное изучение студентами практических ситуаций, описывающих особенности инновационной деятельности различных компаний, и последующее письменное изложение ответов на предложенные после каждой ситуации вопросы.

Каждый студент должен выбрать одну из предложенных преподавателем ситуационных задач, согласовать с ним свой выбор, после чего приступить к выполнению (в письменной форме) соответствующих заданий. Выполненные письменные работы студент должны сдать на проверку преподавателю.

Данная самостоятельная работа должна быть завершена студентом и представлена преподавателю в период изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» до начала выполнения следующего элемента самостоятельной работы – тестовых заданий.

Ситуационные задачи представляют собой 13 ситуаций, отражающих практически все аспекты инновационного менеджмента. В конце каждой ситуации даются вопросы и задания.

Все предлагаемые ситуации составлены на основе реальных данных, что дает возможность использования студентами дополнительных источников информации в ходе анализа и принятия решений. Особенно это касается ситуаций по российским компаниям, в которых отражены особенности российской практики осуществления инновационной деятельности.

Литература:

Основная – 1; 3.

Дополнительная – 1; 2; 3;.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-4; ПК-3; ПК-4; ПК 15.

Образовательные результаты: З-1; З-2; У-1; В-1.

Форма контроля: подготовка реферата и выступление с докладом, решение задач.

Научно-исследовательская работа студентов

Тема: «Нововведения как объект инновационного управления.

Интеллектуальная собственность в инновационном процессе»

Цель: формирование у студентов научного мышления, способности верно производить постановку проблемы исследования, самостоятельно осуществлять поиск различных вариантов решений для формирования и эксплуатации инноваций.

Задания для студентов:

Проанализировать способы защиты инноваций в различных экономических зонах: ЕЭС, США, Китай, Россия: сделать выводы о сценарии защиты интеллектуальной собственности, если ваша организация действует на соответствующем рынке.

Литература:

Основная – 1; 2; 3.

Дополнительная – 1; 2; 3; 12; 16; 17.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие.

Формируемые компетенции: ОК-11; ОК-12; ПК-27; ПК-28; ПК-29.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; В-1; В-2.

Форма контроля: подготовка доклада.

Вопросы к экзамену

1. Тенденции развития (экономики, образования). Цикличность и закономерности развития.
2. Жизненный цикл продукта.
3. Основные определения инноваций и их классификация.
4. Инновации и инновационный процесс.
5. Теория длинных волн Н.Д. Кондратьева.
6. Инновационная теория Дж. Шумпетера.
7. Инновации как объект управления. Объективные предпосылки инновационной деятельности.
8. Инновационное развитие фирмы как основа повышения эффективности ее деятельности.
9. Изобретение. Патент. «Ноу-хау». Торговая марка и фирменный знак. Технологический трансфер. Лицензионные соглашения. Инжиниринг.
10. Проблемы защиты прав интеллектуальной собственности.
11. Возникновение, становление и основные черты инновационного менеджмента.
12. Система инновационного менеджмента. Инновационно-технологическая деятельность как объект инновационного менеджмента.
13. Понятие, цель и задачи и основные функции системы инновационного менеджмента.
14. Сущность основных экономических законов. Сущность основных законов организации в статике и динамике.
15. Перечень основных методов инновационного менеджмента.
16. Организация инновационной деятельности. Ее особенности.
17. Инновационный маркетинг как особый вид инновационной деятельности.
18. Причины провала новой продукции.
19. Виды и содержание инновационных проектов.
20. Порядок (этапы) разработки инновационного проекта.
21. Программно-целевые методы управления и реализации инновационных проектов.
22. Организация НИОКР и проектирования. Задачи, принципы и этапы НИОКР.
23. Экспертиза инновационных проектов.
24. Социальные аспекты инновационной деятельности.
25. Создание благоприятных условий нововведений. Регулирование инновационной деятельности.
26. Методы финансирования инновационных проектов.
27. Понятие эффективности инновационной деятельности. Показатели эффективности.
28. Формирование портфелей новшеств и инноваций.
29. Этапы функционально-стоимостного анализа (ФСА).
30. Выработка альтернатив по результатам ФСА.

31. Основы управления рисками.
32. Основы организационно-технологической подготовки производства новшеств.
33. Основы экономики инновационной деятельности.
34. Классификация инновационных организаций.
35. Сущность технополисов. Их виды.
36. Особенности и значение малых инновационных фирм.
37. Структуры инновационных организаций.
38. Реструктуризация как инструмент повышения конкурентоспособности организации.
39. Понятие и сущность инновационной игры. Методика подготовки и проведения инновационных игр.
40. Определение и виды прогнозов. Прогнозирование инноваций.
41. Прогнозирование обеспечения инноваций.
42. Прогнозирование социальных и экологических последствий инноваций.
43. Роль малого бизнеса как «пилотного» производства в инновационном менеджменте.
44. Научно-техническая инновационная политика государства и ее связь со стратегией развития экономики.
45. Стратегическое планирование как функция инновационного менеджмента.
46. Классификация инновационных стратегий.
47. Стратегическое планирование инноваций и диверсификация.
48. Планирование инноваций и взаимодействие с внешней средой.
49. Факторы, подлежащие учету при воплощении стратегического плана.
50. Бизнес-планирование инновационных проектов.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

См. Приложение №2 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модулю)

Основная литература

1. Инновационный менеджмент: учебник [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2011.- 131 с.
2. Инновационный менеджмент: практикум [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2014.- 142 с.
3. Инновационный менеджмент: Учебное пособие/ под ред. д.э.н., проф. Л.Н. Оголевой. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 238 с.

Дополнительная литература

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации.
2. Балабанов И. Т. Инновационный менеджмент. – СПб.: Питер, 2007.
3. Головач Л. Г., Краюхин Г. А., Шайбакова Л. Ф. Регулирование инновационных процессов в регионе. – СПб.: Государственный инженерно-экономический университет, 2007.
4. Гунин В. Н., Баранчеев В. П., Устинов В. А., Ляпина С. Ю. Управление инновациями: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 7. – М.: ИНФРА-М, 2010.
5. Инновации: теория, механизм, государственное регулирование: Учебное пособие / Под ред. Яковца Ю. В. – М.: Издательство РАГС, 2014.
6. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / Под ред. Завлина П. Н., Казанцева А.К., Миндели Л. Э.. – СПб.: Наука, 2008.
7. Ковалев Г. Д. Инновационные коммуникации: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.
8. Махов Е. Н. Инновационная культура в кадровой сфере. – М.: Воскресенье, 2014.
9. Медынский В. Г., Шаршукова Л. Г. Инновационное предпринимательство: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 1997.
10. Морозов Ю. П. Инновационный менеджмент: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.
11. Управление инновационным развитием предприятия. Трифилова А.А. – М.: Финансы и статистика, 2008.
12. Управление организацией: Учебник / Под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцева, Н.А. Саломатина. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2000.
13. Фатхутдинов Р. А. Конкурентоспособность организации в условиях кризиса: экономика, маркетинг, менеджмент. – М.: ИКЦ «Маркетинг», 2007.

14. Фатхутдинов Р. А. Управленческие решения: Учебник, 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2002.
15. Федоренко Н. П. Россия: уроки прошлого и лики будущего. – М.: Экономика, 2007.
16. Экономика предприятия: Учебник / Под ред. Горфинкеля В. Я. и Швандара В. А. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
17. Экономика предприятия: Учебник, 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Волкова О. В. – М.: ИНФРА-М, 2010.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического института – <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>
2. Википедия [Электронный ресурс]: [свобод. Интернет-энцикл.] – Электрон. дан. и прогр. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>, свободный. – Русскояз. часть междунар. проекта «Википедия».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих бакалавру оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Известно, что в структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение дисциплины. В рабочих программах дисциплин размещается примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен:

1. Прослушать курс лекций по дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Решить все примерные практические задания, рассчитанные на подготовку к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Повторить все задания, рассматриваемые в течение семестра.
3. Проверить свои знания с помощью тестовых заданий.

Рекомендации по работе на лекционном занятии

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на

самостоятельную работу. В ходе лекции бакалавр должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Рекомендации для самостоятельной работы

Самостоятельная работа бакалавров – планируемая учебная, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы бакалавра – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, изучить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы бакалавров по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками решения задач и теоретическим материалом по дисциплине. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

В зависимости от конкретных видов самостоятельной работы, используемых в каждой конкретной рабочей программе, следует придерживаться следующих рекомендаций.

Одной из форм текущего контроля знаний студентов является контрольная работа. Контрольная работа подразумевает знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Выполняя контрольную работу, необходимо внимательно ознакомиться с условиями заданий и написать развернутый и аргументированный ссылкой на нормативные акты и литературу ответ. При написании контрольной работы необходимо проанализировать научную и учебную специальную литературу, действующие нормативно-правовые акты, публикации в периодической печати, судебную практику, статистические данные. В процессе выполнения работы необходимо подтверждать свои выводы цифровыми примерами, представленными в виде таблиц, диаграмм, графиков, а также примерами судебной практики. Как правило, контрольные работы проводятся на семинарском занятии.

Подготовка к написанию реферата предполагает поиск литературы и составление списка используемых источников, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; формулирование основных аспектов проблемы.

Коллоквиум представляет собой одну из форм учебных занятий, ориентированную на определение качества работы с конспектом лекций, подготовки ответов к контрольным вопросам и др. Коллоквиумы, как правило, проводятся в форме мини-экзамена, имеющего целью уменьшить список тем,

выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний бакалавров.

При подготовке к практикуму/лабораторной работе бакалаврам предлагается выполнить задания, подготовить проекты, составленные преподавателем по каждой учебной дисциплине.

Следует также учитывать краткие комментарии при написании курсовой работы, если она предусмотрена рабочей программой, и подготовке к итоговому контролю, проводимого в форме зачета и (или) экзамена. Так, написание курсовой работы базируется на изучении научной, учебной, нормативной и другой литературы. Включает отбор необходимого материала, формирование выводов и разработку конкретных рекомендаций по решению поставленных цели и задач, проведение практических исследований по данной теме. Все необходимые требования к оформлению находятся в методических указаниях по написанию курсовой работы.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Семинарское занятие представляет собой такую форму обучения в учреждениях высшего образования, которая предоставляет студентам возможности для обсуждения теоретических знаний с целью определения их практического применения, в том числе средствами моделирования профессиональной деятельности. Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности бакалавров по изучаемой дисциплине. При наличии практических заданий по изучаемой дисциплине бакалавр выполняет все упражнения и задачи, подготовленные преподавателем. Целью практического занятия является более углубленное изучение отдельных тем дисциплины и применение полученных теоретических навыков на практике.

Семинарское занятие не сводится к закреплению или копированию знаний, полученных на лекции. Его задачи значительно шире, сложнее и интереснее. Семинарское занятие одновременно реализует учебное, коммуникативное и профессиональное предназначение. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит бакалавру в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по

изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

При подготовке к семинару бакалавры имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем бакалавры вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Следует иметь в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару. Для получения более глубоких знаний бакалаврам рекомендуется изучать дополнительную литературу. Следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. В ходе работы студент должен применить приобретенные знания при обобщении теоретического и практического материала, продемонстрировать навыки грамотного изложения своих мыслей с использованием общеправовой и отраслевой терминологии.

Семинар (практическое занятие) предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Преподаватель формулирует цель занятия и характеризует его основную проблематику. Заслушиваются сообщения бакалавров. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Кроме того заслушиваются сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. Преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим бакалаврами. В целях контроля подготовленности бакалавров и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка

есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

В ходе практических занятий бакалавры под руководством преподавателя могут рассмотреть различные методы решения задач по дисциплине. Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе. Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия; 2) письменные ответы на вопросы преподавателя; 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя; 4) заслушивания и обсуждение контрольной работы; 5) решение задач.

При работе необходимо не только привлечь наиболее широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним, привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию эссе, реферата, доклада и т.п. Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Работа с литературой, как правило, сопровождается записями в следующих формах:

- конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью конспектирования является выявление логики, схемы доказательств, основных выводов произведения;
- план – краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье, составление плана раскрывает логику произведения, способствует ориентации в его содержании;
- выписки – либо цитаты из произведения, либо дословное изложение мест из источника, способствуют более глубокому пониманию читаемого текста;
- тезисы – сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала;
- аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы, составляется после полного прочтения и осмысливания работы;

- резюме – краткая оценка прочитанного произведения, отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особицей, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Рекомендации к написанию реферата

Использование реферата в качестве промежуточного или итогового отчета студента о самостоятельном изучении какой-либо темы учебного курса предполагает, прежде всего, установление целей и задач данной работы, а также его функциональной нагрузки в процессе обучения.

Реферат – это композиционно-организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (в учебной ситуации – статей, монографий, материалов конференции, официальных документов и др., но не учебника по данной дисциплине). Тема реферата может быть предложена преподавателем или выбрана студентом из рабочей программы соответствующей дисциплины.

Возможно, после консультации с преподавателем, обоснование и формулирование собственной темы.

Тема реферата должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Тематика может носить различный характер:

- межпредметный,
- внутрипредметный,
- интегративный,

- быть в рамках программы дисциплины или расширять ее содержание (рассмотрение истории проблемы, новых теорий, новых аспектов проблемы).

Целью реферата является изложение какого-либо вопроса на основе обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких первоисточников. Другими словами, реферат отвечает на вопрос «какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нем?».

Принимая во внимание, что реферат – одна из форм интерпретации исходного текста одного или нескольких первоисточников, следует сформулировать задачу, стоящую перед студентами: создать новый текст на основе имеющихся текстов, т.е. текст о тексте. Новизна в данном случае подразумевает собственную систематизацию материала при сопоставлении различных точек зрения авторов и изложении наиболее существенных положений и выводов реферируемых источников.

1. Требования к рефератам.

Прежде всего, следует помнить, что реферат не должен отражать субъективных взглядов референта (студента) на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

Основными требованиями к реферату считаются:

1. информативность и полнота изложения основных идей первоисточника;
2. точность изложения взглядов автора – неискаженное фиксирование всех положений первичного текста,
3. объективность – реферат должен раскрывать концепции первоисточников с точки зрения их авторов;
4. изложение всего существенного – «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях» (М.В. Ломоносов);
5. изложение в логической последовательности в соответствии с обозначенной темой и составленным планом;
6. соблюдение единого стиля – использование литературного языка в его научно-стилевой разновидности;
7. корректность в характеристике авторского изложения материала.

2. Виды рефератов.

По характеру воспроизведения информации различают рефераты репродуктивные и продуктивные.

Репродуктивные рефераты воспроизводят содержание первичного текста:

- реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения;
- реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

Продуктивные рефераты предполагают критическое или творческое

осмысление литературы:

- реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу;
- реферат-доклад дает анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.

По количеству реферируемых источников:

- монографические – один первоисточник;
- обзорные – несколько первичных текстов одной тематики.

По читательскому назначению:

- общие – характеристика содержания в целом; ориентация на широкую аудиторию;
- специализированные – ориентация на специалистов.

3. Этапы работы над рефератом.

1. Выбор темы.
2. Изучение основных источников по теме.
3. Составление библиографии.
4. Конспектирование необходимого материала или составление тезисов.
5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.
6. Определение основных понятий темы и анализируемых проблем.
7. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.
8. Реализация плана, написание реферата.
9. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.
10. Проверка оформления списка литературы.
11. Редакторская правка текста.
12. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

4. Структура реферата.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат.

Библиографическое описание предполагает характеристику имеющихся на эту тему работ, теорий; историографию вопроса; выделение конкретного вопроса (предмета исследования); обоснование использования избранных первоисточников.

Собственно реферативный текст:

Введение – обоснование актуальности темы, проблемы; предмет, цели и задачи реферируемой работы, предварительное формулирование выводов.

Основная часть – содержание, представляющее собой осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации, соответствующей теме

реферата.

Основную часть рекомендуется разделить на два-три вопроса. В зависимости от сложности и многогранности темы, вопросы можно разделить на параграфы. Чрезмерное дробление вопросов или, наоборот, их отсутствие приводят к поверхностному изложению материала. Каждый вопрос должен заканчиваться промежуточным выводом и указывать на связь с последующим вопросом.

Заключение – обобщение выводов автора, область применения результатов работы.

Справочный аппарат:

Список литературы – список использованных автором реферата работ (может состоять из одного и более изданий).

Приложения (необязательная часть) – таблицы, схемы, графики, фотографии и т.д.

Реферат как образец письменной научной речи

1. Качества научной речи.

Функциональные стили различаются:

- характером передаваемой информации;
- сферой функционирования;
- адресатом;
- использованием языковых средств различных уровней.

Главной коммуникативной задачей реферата является выражение научных понятий и умозаключений.

Реферат должен быть написан научным стилем, что предполагает:

- передачу информации научного характера;
- функционирование в образовательной среде;
- в качестве адресата преподавателя, т.е. специалиста, или студентов,
- заинтересованных в получении данной информации;
- демонстрацию характерных языковых особенностей письменной разновидности научно-учебного подстиля литературного языка.

Научный стиль обладает рядом экстралингвистических характеристик, или качеств:

- точность – строгое соответствие слов обозначаемым предметам и явлениям действительности (знание предмета и умение выбирать необходимую лексику);
- понятность – доступность речи для тех, кому она адресована (правильное использование терминов, иностранных слов, профессионализмов);
- логичность, последовательность – четкое следование в изложении логике и порядку связей в действительности (первоисточнике);

- объективность – отсутствие субъективных суждений и оценок в изложении информации;
- абстрактность и обобщенность – отвлеченность от частных, несущественных признаков;
- преобладание рассуждения как типа речи над описанием и повествованием;
- графическая информация наличие схем, графиков, таблиц, формул и т.п.

2. Особенности письменной научной речи

Письменная речь, в отличие от устной, подразумевает:

- определенную степень подготовленности к работе;
- возможность исправления и доработки текста;
- наличие композиции строения, соотношения и взаимного расположения частей реферата;
- выдержанность стиля изложения; строгое следование лексическим и грамматическим нормам.

Доминирующим фактором организации языковых средств в научном стиле является их обобщенно-отвлеченный характер на лексическом и грамматическом уровнях языковой системы.

Лексический уровень предполагает:

- использование абстрактной лексики, преобладающей над конкретной: мышление, отражение, изменяемость, преобразование, демократизация и т.п.;
- отсутствие единичных понятий и конкретных образов, что подчеркивается употреблением слов обычно, постоянно, регулярно, систематически, каждый и т.п.;
- преобладание терминов различных отраслей науки: лексикология, коммуникация, эмпиризм, гносеология, адаптация и т.п.;
- использование слов общенаучного употребления: функция, качество, значение, элемент, процесс, анализ, доказательство и т.п.;
- употребление многозначных слов в одном (реже двух) значениях: предполагать (считать, допускать); окончание (завершение), рассмотреть (разобрать, обдумать, обсудить) и т.п.;
- наличие специфических фразеологизмов: рациональное зерно, демографический взрыв, магнитная буря и т.п.;
- клиширование: представляет собой..., включает в себя..., относится к..., заключается в... и т.п.;

- преобладание отвлеченных существительных над однокоренными глаголами: взаимодействие, зависимость, классификация, систематизация и т.п.

Грамматический уровень:

- использование аналитической степени сравнения: более сложный, наиболее простой, менее известный и т.п. в отличие от эмоционально окрашенных: наиважнейший, сложнейший, ближайший и т.п.;
- преимущественное употребление глаголов 3 лица ед. и мн.ч. настоящего времени (реже 1 лица будущего времени сравним, рассмотрим): исследуются, просматривается, подразумевается, доказывает и т.п.;
- активность союзов, предлогов, предложных сочетаний: в связи..., в соответствии..., в качестве..., в отношении..., сравнительно с ... и т.п.;
- преобладание пассивных (страдательных) конструкций: рассмотрены вопросы,
- описаны явления, сделаны выводы, отражены проблемы и т.п.;
- выражение четкой связи между частями сложного предложения: следует сказать, что...; наблюдения показывают, что..., необходимо подчеркнуть, что... и т.п.;
- усиленная связующая функция наречий и наречных выражений: поэтому, итак, таким образом, наконец... и т.п.;
- осложнение предложений обособленными конструкциями: «Стремлением к смысловой точности и информативности обусловлено употребление в научной речи конструкций с несколькими вставками и пояснениями, уточняющими содержание высказывания, ограничивающими его объем, указывающими источник информации и т.д.».

Обобщая отличительные языковые особенности письменного научного стиля, можно сказать, что он характеризуется:

- употреблением книжной, нейтральной и терминологической лексики;
- преобладанием абстрактной лексики над конкретной;
- увеличением доли интернационализмов в терминологии;
- относительной однородностью, замкнутостью лексического состава;
- неупотребительностью разговорных и просторечных слов; слов с эмоционально-экспрессивной и оценочной окраской;
- наличием синтаксических конструкций, подчеркивающих логическую связь и последовательность мыслей.

Оформление реферата. Критерии оценки.

Правила оформления реферата регламентированы. Объем – не более 10-15

стр. машинописного текста, напечатанного в формате Word 7,0, 8,0; размер шрифта – 14; интервал – 1,5, формат бумаги А 4, сноски постраничные, сплошные; поле (верхнее, нижнее, левое, правое) 2 мм; выравнивание – по ширине; ориентация книжная; шрифт Times New Roman Cyr.

Работа должна иметь поля; каждый раздел оформляется с новой страницы.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой.

На первой странице печатается план реферата, включающий в себя библиографическое описание; введение, разделы и параграфы основной части, раскрывающие суть работы, заключение; список литературы; приложения.

В конце реферата представляется список использованной литературы с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания.

Критерии оценки реферата.

1. Степень раскрытия темы предполагает:

- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полноту и глубину раскрытия основных понятий;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные
- точки зрения по рассматриваемому вопросу.

2. Обоснованность выбора источников оценивается:

- полнотой использования работ по проблеме;
- привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

3. Соблюдение требований к оформлению определяется:

- правильным оформлением ссылок на используемую литературу;
- оценкой грамотности и культуры изложения;
- владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдением требований к объему реферата;
- культурой оформления.

Защита реферата

Рефераты обычно представляются на заключительном этапе изучения дисциплины как результат итоговой самостоятельной работы студента. Защита реферата осуществляется или на аудиторных занятиях, предусмотренных учебным планом, или на зачете как один из вопросов билета (последнее определяется преподавателем).

Если реферат подразумевает публичную защиту, то выступающему следует заранее подготовиться к реферативному сообщению, а преподавателю и возможным оппонентам – ознакомиться с работой.

Реферативное сообщение отличается от самого реферата прежде всего объемом и стилем изложения, т.к. учитываются особенности устной научной речи и публичного выступления в целом. В реферативном сообщении содержание реферата представляется подробно (или кратко) и, как правило, вне оценки, т.е. изложение приобретает обзорный характер и решает коммуникативную задачу (передать в устной форме информацию, которая должна быть воспринята слушателями). Учитывая публичный характер высказываний, выступающий должен:

- составить план и тезисы выступления;
- кратко представить проблематику, цель, структуру и т.п.;
- обеспечить порционную подачу материала не в соответствии с частями, разделами и параграфами, а сегментировать в зависимости от новизны информации;
- соблюдать четкость и точность выражений, их произнесение; обращать внимание на интонацию, темп, громкость и т.п. особенности публичного выступления;
- продемонстрировать подготовленный характер высказываний, допуская, как в любой другой устной речи, словесную импровизацию.

Рекомендации по написанию эссе

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Структура эссе определяется предъявляемыми требованиями:

- мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
- мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др.

Эссе обычно имеет кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе надо учитывать следующее:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Правила написания эссе:

- из формальных правил можно назвать только одно – наличие заголовка;
- внутренняя структура может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок;
- аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

В качестве примера можете познакомиться с широко известными эссе И.А. Бунина («Недостатки современной поэзии»), Д.С. Мережковского («О причинах упадка и новых течениях современной русской литературы»), К.Д. Бальмонта («Элементарные слова о символической поэзии»), В.Я. Брюсова («Ключи тайн»), Вяч. Иванова («Символизм как миропонимание»), А.А. Блока («О лирике»).

Учебно-методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовый контроль отличается от других методов контроля (устные и письменные экзамены, зачеты, контрольные работы и т.п.) тем, что он представляет собой специально подготовленный контрольный набор заданий, позволяющий надежно и адекватно количественно оценить знания обучающихся посредством статистических методов.

Все вышеуказанные преимущества тестового контроля могут быть достигнуты лишь при использовании теории педагогических тестов, которая сложилась на стыке педагогики, психологии и математической статистики. Основными достоинствами применения тестового контроля являются:

- объективность результатов проверки, так как наличие заранее определенного эталона ответа (ответов) каждый раз приводит к одному и тому же результату;
- повышение эффективности контролирующей деятельности со стороны преподавателя за счет увеличения её частоты и регулярности;
- возможность автоматизации проверки знаний учащихся, в том числе с использованием компьютеров;
- возможность использования в системах дистанционного образования.

Тест – инструмент, состоящий из системы тестовых заданий с описанными системами обработки и оценки результата, стандартной

процедуры проведения и процедуры для измерения качеств и свойств личности, изменение которых возможно в процессе систематического обучения.

Преимущество тестового контроля состоит в том, что он является научно обоснованным методом эмпирического исследования и в определенной сфере позволяет преодолеть умозрительные оценки знаний студентов. Следует отметить, что задания, используемые многими преподавателями и называемые ими тестовыми, на самом деле таковыми вовсе не являются. В отличие от обычных задач тестовые задания имеют четкий однозначный ответ и оцениваются стандартно на основе ценника. В самом простом случае оценка студента есть сумма баллов за правильно выполненные задания. Тестовые задания должны быть краткими, ясными и корректными, не допускающими двусмысленности. Сам же тест представляет собой систему заданий возрастающей трудности. Тестовый контроль может применяться как средство текущего, тематического и рубежного контроля, а в некоторых случаях и итогового.

Текущее тестирование осуществляется после изучения отдельной темы или группы тем. Текущее тестирование, прежде всего, является одним из элементов самоконтроля и закрепления слушателем пройденного учебного материала.

Виды тестовых заданий

Тестовое задание (ТЗ) может быть представлено в одной из следующих стандартизированных форм:

- закрытое ТЗ, предполагающее выбор ответов (испытуемый выбирает правильный ответ (ответы) из числа готовых, предлагаемых в задании теста);
- открытое ТЗ (испытуемый сам формулирует краткий или развернутый ответ);
- ТЗ на установление правильной последовательности;
- ТЗ на установление соответствия между элементами двух множеств.

Закрытое тестовое задание

Закрытое ТЗ состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых вариантов ответов, один или несколько из которых являются правильными. Тестируемый студент определяет правильные ответы из данного множества. Рекомендуется пять или шесть вариантов ответов, из которых два или три являются правильными.

Открытое тестовое задание

Открытое ТЗ имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов и требует самостоятельной формулировки ответа тестируемого. В качестве отсутствующих ключевых элементов могут быть: число, буква, слово или словосочетание. При формулировке задания на месте ключевого элемента необходимо поставить прочерк или многоточие.

Тестовое задание на установление правильной последовательности

ТЗ на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Тестовое задание на установление соответствия

ТЗ на установление соответствия состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно превышать количество элементов первой группы, но не более чем в 2 раза. Максимально допустимое количество элементов во второй группе не должно превышать 10. Количество же элементов в первой группе должно быть не менее двух.

Требования к тестовым заданиям

Для обеспечения адекватности оценки знаний тесты должны обладать следующими свойствами:

- тест должен быть **репрезентативным** с точки зрения изучаемого материала (ответы на вопросы, поставленные в тесте, не должны выходить за пределы данной учебной дисциплины);
- тест должен быть **уместным**: формулировка и состав вопросов должны соответствовать основной цели дисциплины (при тестировании по определенной теме вопросы должны соответствовать одной из основных задач дисциплины, упомянутых в программе курса);
- тест должен быть **объективным**, что заключается в неизбежности выбора правильного варианта ответа различными экспертами, а не только преподавателем, оставившим тест;
- тест должен быть **специфичным**, т.е. в тесте не должно быть таких вопросов, на которые мог бы ответить человек, не знающий данной дисциплины, но обладающий достаточной эрудицией;
- тест должен быть **оперативным**, что предусматривает возможность быстрого ответа на отдельный вопрос, поэтому вопросы формулируются коротко и просто и не должны включать редко используемые слова, конечно, если эти слова не являются понятиями, знание которых предусмотрено в учебной дисциплине.

Перечисленные свойства тестовых заданий обеспечивают необходимый качественный уровень проведения итогового контроля, к которому предъявляются следующие требования.

Процесс тестирования должен быть **валидным** (значимым), когда результаты подтверждают конкретные навыки и знания, которые экзамен подразумевает проверить.

Тестирование является **объективным**, если результаты не отражают

мнения или снисходительность проверяющего.

Убедиться в **надежности** тестирования можно, если результаты повторно подтверждены последующими контрольными мероприятиями.

Эффективность тестирования определяется, если его выполнение и оценивание не занимает больше времени или денег, чем необходимо.

Тестирование можно считать **приемлемым**, если студенты и преподаватели воспринимают контрольное мероприятие адекватно его значимости.

Изучение динамики процесса проверки знаний с помощью тестов позволяет установить индивидуальное время тестирования для каждого конкретного набора тестовых заданий. Нередко время тестирования для различных дисциплин устанавливается одинаковым на основании некоторого стандарта, не принимая во внимание специфику конкретной дисциплины и ее раздела.

Указания по подготовке к зачету/экзамену

Формой итогового контроля знаний и умений, полученных в процессе изучения дисциплины является зачет и экзамен.

Экзамен (зачет) дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения студентами учебной программы дисциплины;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Сдача экзамена и (или) зачета предполагает полное понимание, запоминание и применение изученного материала на практике. Для успешной подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо вновь обратиться к пройденному материалу. Литература для подготовки к экзамену (зачету) рекомендуется преподавателем, либо указана в рабочей программе по дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации в качестве ориентира студент может использовать перечень контрольных вопросов для самопроверки. Подготовка ответов на эти вопросы позволит:

- выяснить уровень освоения студентами учебных программ;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Оценка знаний студентов должна опираться на строго объективные

критерии, научно обоснованные педагогикой и обязательные для выполнения всех преподавателей.

Среди таких критериев важнейшими являются принципы подхода к оценке. В наиболее общем виде эти принципы можно представить следующим образом:

- глубокие знания и понимание существа вопроса, но не всех его деталей, а лишь основных;
- степень сознательного и творческого усвоения изучаемых наук как базы личных убеждений и полезных обществу действий;
- понимание сущности науки, места каждой темы в общем курсе и её связи с предыдущими и последующими темами;
- выделение коренных проблем науки и умение правильно использовать это знание в самостоятельной научной деятельности или практической работе по специальности.

Экзамен (зачет) может проводиться в устной, письменной форме и с применением тестов. Экзамен (зачет) проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании экзамена (зачета) преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

Студентам необходимо тщательно готовиться к итоговому экзамену. Процесс подготовки к итоговому экзамену начинается, по существу, с самого первого этапа изучения предмета. Он включает в себя самостоятельную работу над рекомендованной литературой. Как правило, он начинается за полтора-два месяца до экзаменационной сессии. Изучив и законспектировав рекомендованные источники, выполнив предусмотренные учебным планом письменные работы и имея рецензии на них, студент начинает непосредственную подготовку к экзамену с тщательной отработки курса в соответствии с требованиями учебной программы и выполнения рекомендаций преподавателя, данных в рецензии. На этом этапе студент должен повторить изученное по учебникам и учебным пособиям, личным конспектам, записям лекций и другим материалам. При этом особое внимание должно быть обращено на тщательную отработку тех конкретных вопросов и тем учебной программы, которые слабо усвоены.

При повторении материала перед итоговым экзаменом необходима самопроверка или взаимная проверка знаний. В этом случае по каждой теме надо еще раз хорошо продумать материал, найти соответствующие статьи из нормативных актов, подобрать примеры. Вполне себя оправдывает групповая взаимная проверка. Для этого рекомендуется собираться по 3-4 человека и проводить разбор вопросов по курсу. Экзамен проводится по билетам. Если какой-либо из поставленных в билете вопросов студенту кажется неясным, он может обратиться к преподавателю за разъяснением. Пользоваться наглядными пособиями, словарями или справочниками можно только с разрешения

преподавателя. При подготовке к ответу, а также при ответе не обязательно придерживаться той последовательности вопросов, которая дана в билетах. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить цифрами, примерами, фактами, а также сослаться на необходимые нормативные акты и другие источники.

Ответ должен быть построен в форме свободного рассказа. Важно не только верно изложить соответствующее положение, но и дать его глубокое теоретическое обоснование. При ответах надо избегать больших выступлений, отклонений от существа вопросов, но не следует вдаваться и в такую крайность, как погоня за краткостью. Такой ответ не раскроет содержания вопроса и не даст возможности преподавателю правильно судить о знаниях студента. После ответов на вопросы билета преподаватель может задать дополнительные вопросы, на которые студент обязан ответить.

Экзаменатор оценивает знания по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Все положительные оценки записываются в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются в экзаменационную ведомость.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

1. операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
2. операционная система GNU/Linux;
3. свободный фисный пакет LibreOffice;
4. система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);

5. система электронного обучения студентов направления подготовки «Бизнес-информатика» EduTerra.pro
6. система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
7. система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
8. система онлайн видео конференций Adobe Connect;
9. электронно-библиотечная система «Айбукс»;
10. электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
11. интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
12. приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
13. справочная правовая система «Гарант»;
14. иные ИСС.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭИ)
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.

Приложение 2

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, входящей в состав рабочей программы дисциплины **Инновационный менеджмент**

Направление подготовки	38.03.05 (080500) Бизнес-информатика
Профиль	Информационный бизнес
Квалификация (степень)	Бакалавр
Утверждена	21 декабря 2015 г.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Региональный финансово-экономический институт при формировании компетенций студентов направления подготовки 38.03.05 (080500) «Бизнес-информатика» выделяет три этапа формирования компетенции:

- **начальный.** На этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. В целом, знания и умения носят репродуктивный характер. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила. На этом этапе он решает задачи, преимущественно, по образцу. Если студент удовлетворительно отвечает этим требованиям, можно говорить об освоении им базового (начального) уровня компетенции;
- **основной** этап – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но ещё не достигают целевых (итоговых) значений. На этом этапе студент осваивает действия с предметными знаниями в конкретной дисциплине и, часто, в междисциплинарном характере действий. Способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм своих действий, осуществлять саморегуляцию в ходе работы, переносить знания и умения на новые, возникающие в ходе выполнения работ, условия. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь удовлетворительного уровня сформированности компетенции;
- **завершающий** этап – на этом этапе студент достигает итоговых (целевых) показателей по заявленной компетенции. Он осваивает весь необходимый объём знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения и навыки при решении реальных задач и в нестандартных учебных условиях.

Дисциплина имеет целью участие в формировании следующих компетенций (список в соответствии с РУП направления подготовки, составленным в соответствии с государственным стандартом на направление подготовки 080500, утверждён ПРИКАЗОМ от 14 января 2010 г. N 27 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ И ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 080500 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) "БАКАЛАВР"»), зарегистрировано в Минюсте РФ 27 февраля 2010 г. N 16524):

1. ОК-9
2. ОК-11
3. ОК-12
4. ОК-13
5. ПК-2
6. ПК-4
7. ПК-8
8. ПК-13
9. ПК-28
10. ПК-29

Этапы формирования компетенций обычно распределены следующим образом:

11. **Начальный** – формируется в процессе изучения отдельных разделов дисциплины, а успешность его освоения определяется с помощью критериев оценивания компетенции, подробно описанной в разделе [2] этого документа.
12. **Основной** – формируется на этапе успешного завершения всех дисциплин, участвующих в процессе формирования компетенции.
13. **Завершающий** – достигается на основании комплексной междисциплинарной работы, в ходе итоговых практик, экзаменов, выполнении дипломной работы и подтверждении успешного овладения компетенцией.

Завершение дисциплины с точки зрения показателей раздела [2] означает успешное освоение как минимум начального уровня овладения компетенцией.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль достижения целевых критериев на этапе текущего формирования компетенции при изучении любых дисциплин направления подготовки осуществляется на основании следующих инструментов (средств оценивания):

1. индивидуальные задания расчётного типа;

2. индивидуальные задания графического типа;
3. индивидуальные задания вербального типа;
4. индивидуальные задания расчётно-графического типа;
5. индивидуальные темы рефератов по заданной теме;
6. индивидуальные темы эссе по заданной теме;
7. индивидуальные задания для выполнения контрольных работ;
8. тесты в ЭИОС по темам дисциплины:
 - a. базовый уровень
 - b. высокий уровень
 - c. повышенный уровень
9. задания для выполнения лабораторных работ;
10. вопросы для защиты лабораторных работ;
11. задания для подготовки и защиты докладов;
12. сценарии ролевых игр;
13. сценарии мастер-классов;
14. задания для выполнения курсовых работ (проектов);
15. задания для выполнения научно-исследовательских работ;
16. задания для прохождения практик;
17. вопросы к экзамену;
18. вопросы к государственному экзамену;
19. задания для выполнения выпускных квалификационных работ.

Основными типами промежуточного контроля являются тестирования вербального и невербального типов в ЭИОС РФЭИ.

Эти тесты различаются по характеру стимульного материала.

В вербальных типах заданий основным содержанием работы испытуемых являются операции с понятиями, мыслительные действия, осуществляемые в словесно-логической форме. Составляющие эти методики задания апеллируют к памяти, воображению, мышлению в их опосредованной языковой форме. Они очень чувствительны к различиям в языковой культуре, уровню образования, профессиональным особенностям. Вербальный тип заданий наиболее распространён в компетентностных тестах, тестах достижений, при оценке специальных способностей. Невербальные тесты — это такой тип методик, в которых тестовый материал представлен в наглядной форме (в виде картинок, чертежей, графических изображений и т. п.). От испытуемых требуется понимание вербальных инструкций, само же выполнение заданий опирается на перцептивные и моторные функции.

Невербальные тесты уменьшают влияние языковых различий на результат испытания. Они также облегчают процедуру тестирования испытуемых с нарушением речи, слуха или с умеренным уровнем подготовки. Невербальные тесты широко используются при оценке начального этапа формирования компетенции.

Программа изучения дисциплины составлена таким образом, что успешное её освоение возможно с различными результатами. Все задания разделены на обязательные и необязательные. Успешное выполнение всех обязательных заданий означает достижение удовлетворительного уровня по освоению дисциплины.

Количество обязательных заданий текущего контроля не менее 65% от общего количества заданий. Все обязательные задания предполагают возможность повторного выполнения (как автоматически, так и в ряде случаев по согласованию/дополнительному разрешению). Успешное выполнение всех обязательных заданий гарантирует студенту оценку «удовлетворительно» в зачётной книжке, если изучение этой дисциплины предполагает выставление оценки.

Необязательный уровень включает задания высокой и повышенной (относительно высокой) сложности. Их успешное выполнение необязательно для студента, однако их выполнение непосредственно влияет на оценку по дисциплине, а также более глубокий уровень освоения предметной областью дисциплины. Успешное завершение всех заданий высокой сложности предполагает получение оценки «хорошо», а повышенной сложности «отлично» при оценивании результатов освоения дисциплины.

Текущий подход является формализованным для всех дисциплин направления подготовки «Бизнес-информатика» и **обязателен к применению в рамках текущей дисциплины.**

В связи с различиями в части применения дисциплины на разных формах обучения и конкретных профилях здесь приводятся полные сведения о способе формирования оценки.

1. Если по дисциплине в РУПе не предусмотрен промежуточный контроль (в РУПе по дисциплине указан только ОДИН итоговый экзамен)

Накопленная оценка по дисциплине рассчитывается с помощью взвешенной суммы оценок за отдельные формы текущего контроля знаний следующим образом:

$O_{\text{накопленная}} = n_1 \cdot O_{\text{текущий1}} + n_2 \cdot O_{\text{текущий2}} + n_3 \cdot O_{\text{текущий3}} + \dots + n_i \cdot O_{\text{текущийi}}$, где

$O_{\text{текущий1}}$ – оценка за текущее компьютерное тестирование (базовый, минимальный уровень)

$O_{\text{текущий2}}$ – оценка за текущее компьютерное тестирование (высокий уровень освоения)

$O_{\text{текущий3}}$ – оценка за текущее компьютерное тестирование (повышенной сложности)

$O_{\text{текущий4}}$ – оценка за эссе

...

$O_{\text{текущийi}}$ – оценка за реферат, доклад и т.п.

$n_1, n_2, n_3, \dots, n_i$ – веса оценок за отдельные формы текущего контроля ($O_{\text{текущий1}}, O_{\text{текущий2}}, O_{\text{текущий3}}, \dots, O_{\text{текущийi}}$)

$n_1=0.6, n_2=0.2, n_3=0.1, n_4=0.1$

Сумма весов оценок за отдельные формы текущего контроля, которые учитываются в накопленной оценке, должна быть равна единице (нормализуются):

$$\sum n_i = 1$$

Способ округления накопленной оценки текущего контроля: **в пользу студента.**

Результирующая оценка по дисциплине (которая пойдёт в диплом и является критерием оц) рассчитывается следующим образом:

$$O_{\text{результ}} = k_1 \cdot O_{\text{накопл}} + k_2 \cdot O_{\text{экза}}, \text{ где}$$

$O_{\text{накопл}}$ – накопленная оценка по дисциплине

$O_{\text{экза}}$ – оценка за экзамен

k_1 – вес накопленной оценки по дисциплине

k_2 – вес экзаменационной оценки по дисциплине

Сумма весов ($k_1 + k_2$) должна быть равна единице: $\sum k_i = 1$, при этом, $0,2 \leq k_1 \leq 0,8$. Вес итоговой аттестации не может быть менее 20% от всей дисциплины.

Для текущей дисциплины $k_1 = 0,8$

Способ округления экзаменационной и результирующей оценок: среднее арифметическое.

2. Если по дисциплине в РУПе предусмотрен промежуточный контроль (в РУПе по дисциплине указано БОЛЕЕ одного экзамена)

Итоговая накопленная оценка по дисциплине рассчитывается следующим образом:

$$O_{\text{накопленная Итоговая}} = (O_{\text{промежуточная 1}} + O_{\text{промежуточная 2}} + \dots + O_{\text{накопленная i}}) : \text{на число этапов,}$$

$O_{\text{промежуточная 1}}$ – промежуточная оценка 1 этапа/модуля

$$O_{\text{промежуточная 1}} = m_1 \cdot O_{\text{накопленная 1 этапа}} + m_2 \cdot O_{\text{промежуточный экзамен 1 этапа}}$$

Сумма весов ($m_1 + m_2$) должна быть равна единице, при этом, $0,2 \leq m_1 \leq 0,8$

$O_{\text{промежуточная 2}}$ – промежуточная оценка 2 этапа/модуля

$$O_{\text{промежуточная 2}} = m_3 \cdot O_{\text{накопленная 2 этапа}} + m_4 \cdot O_{\text{промежуточный экзамен 2 этапа}}$$

Сумма весов ($m_3 + m_4$) должна быть равна единице, при этом, $0,2 \leq m_3 \leq 0,8$

$O_{\text{накопленная 1 этапа}}$, $O_{\text{накопленная 2 этапа}}$ рассчитываются по приведенной выше формуле расчета накопленной оценки (за каждый этап)

$O_{\text{накопленная i}}$ – накопленная оценка последнего этапа/модуля перед ИТОВЫМ экзаменом

$O_{\text{накопленная i}}$ рассчитывается по приведённой выше формуле расчёта накопленной оценки (для последнего этапа/модуля перед итоговым экзаменом)

Результирующая оценка по дисциплине (которая идёт в диплом и является одним из критериев оценивания достижения основного этапа освоения компетенции) рассчитывается следующим образом:

$$O_{\text{результ}} = k_1 \cdot O_{\text{накопленная Итоговая}} + k_2 \cdot O_{\text{Итоговый экза}}$$

$O_{\text{Итоговый экза}}$ – оценка за **ИТОВЫЙ** экзамен

Сумма весов ($k_1 + k_2$) должна быть равна единице: $\sum k_i = 1$, при этом, $0,2 \leq k_1 \leq$

0,8

Способ округления накопленных, промежуточных, экзаменационных и результирующей оценок: **среднее арифметическое**

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной деятельности.

В соответствии с описанием показателей и критериев оценивания, подробно описанные в пункте 2 этого документа, здесь приводится неполный список **примеров** тестовых заданий.

См. приложение 3.1 «Типовые контрольные задания», являющееся частью рабочей программы дисциплины.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы (оцениваются знания, умения и навыки);
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, кафедры, факультета и института целиком.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы студентов.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплины и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

Промежуточная аттестация студентов проводится по учебной дисциплине в сроки, предусмотренные учебными планами и годовыми календарными учебными графиками в порядке, утверждённом в вузе.

Каждая компетенция формируется на всех этапах обучения студента в процессе изучения ряда дисциплин, а после, использования междисциплинарных знания для выполнения дипломной работы и практик.

Знания, умения и навыки постепенно формируют целевую компетенцию. Поэтому существенно отличаются и методы контроля промежуточной и

итоговой оценки достижения компетенций.

Промежуточные методы контроля включают в себя автоматические и неавтоматические методы контроля, такие как тестирование или аттестация/не аттестация по выполнению требуемых видов работ.

С целью определения уровня овладения компетенциями, в заданные логикой преподавания дисциплины сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются в соответствии с формой задания (см. п.2 «описание показателей и критериев оценивания...»).

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих условиях:

1. Периодичность проведения оценки (минимум 1 раз на каждую рассматриваемую тему в дисциплине).
2. Многоступенчатость: оценка (как автоматически с помощью ЭИОС или преподавателем) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

5. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Основным критерием итоговой сформированности любой компетенции является успешное завершение обучения студентом, выполнение и защита дипломной работы и государственного экзамена, прохождение и защита практик.

Успешное завершение дисциплины означает достижение очередного шага в формировании компетенции. Критерием успешного завершения дисциплины является как минимум выполнение всех обязательных требований (заданий) из перечня в пункте 2 этого документа. Критерии успешного завершения каждого из заданий определяются в самих заданиях. Примеры заданий можно посмотреть в п.3 этого документа.

Шкалы оценивания предусматривают детальный ответ на вопрос об уровне освоения дисциплины и, посредством оценивания процедур знаний, умений и навыков, показателей оценивания сформированности компетенции.

Глава 1. Трансформация бизнеса

Контрольные вопросы к главе №1

Общая группа

Каковы *базовые принципы*, лежащие в основе трансформации современного бизнеса?

- Ценность создается исходя из уникального и индивидуального опыта потребителей.
- Чтобы создать ценность, все ресурсы необходимо иметь в самой фирме.
- Потребитель может быть “индивидуализирован” до некой недифференцированной группы.
- Важным становится доступ к ресурсам, а не владение ими.

Из списка ниже выберите *основные виды изменений*, происходящих в настоящее время бизнесе (в частности, в бизнесе компаний-производителей):

- Определения категорий b2b (business-to-business) и b2c (business-to-consumer) сливаются.
- Переход от продажи товара к продаже услуги.
- Переход от транзакционных отношений с потребителем к сервисным.
- Переход фирм из категории b2b (business-to-business) в категорию b2c (business-to-consumer).

ИП Добрый Н.Е. разрабатывает сайты коммерческим компаниям, исходя из их требований по функциональности и внешнему виду. Каждая разработка носит уникальный характер: для кафе “Платан” предусмотрен сервис бронирования столиков, в пиццерии “Жар-птица” вы можете оформить заказ по интернет, на сайте ГИБДД - узнать о наличии у вас неоплаченных штрафов.

Какую бизнес-модель реализует ИП Добрый Н.Е.?

- b2g
- b2c
- b2b

Компания ХХХ производит небольшой модельный ряд газонокосилок, предоставляя покупателю возможность выбора “своего варианта” по мощности или цене...

Как создается *ценность* в компании ХХХ?

- Создание ценности носит характер “массовой кастомизации”.
- Ценность создается исходя из уникального и индивидуального опыта потребителей.
- В этой компании ценность пока не создается.

Что понимается под *гибкостью* в модели бизнеса с параметрами $N = 1$ и $R = G$?

- Гибкость – это возможность быстро переориентироваться на другой рынок сбыта (покупателей).
- Гибкость – это способность быстро перекомпоновывать ресурсы.
- Гибкость – это способность быстро получать контроль над требуемыми для производства ресурсами.

С какими трудностями сталкиваются компании при внедрении в свой бизнес *подхода* “доступ к глобальным ресурсам” (R = G)?

- постоянное увеличение масштабов операций
- поиск источников инноваций
- трудности доступа к ресурсам
- ограниченность финансовых ресурсов
- время выполнения заказа и скорость

Компании времен промышленной революции работали по бизнес-модели, характеризовавшейся следующими параметрами:

- Фирмы старались получить доступ к ресурсам, а не владеть ими.
- Для фирмы был важен опыт одного потребителя, получаемый им в данный момент времени.
- Фирмы сами контролировали большинство нужных им ресурсов.
- Фирмы делали ставку на потребительские сегменты и крупных игроков.



Каким образом (в каком порядке) компании осуществляют *переход к бизнес-модели N = 1 и R = G*?

- Переходы к $N = 1$ и $R = G$ осуществляются одновременно.
- Вначале осуществляется переход к $N = 1$, затем $R = G$.
- Вначале осуществляется переход к $R = G$, затем $N = 1$.

Что подразумевается под процессом *соучастия потребителей в создании ценности*?

- Организованные многочисленные группы потребителей оказывают влияние на компанию в вопросах управления и стратегического развития.
- Опыт одного человека, полученный при взаимодействии с компанией, оказывает влияние на управление компанией своими внутренними процессами.
- Прежде чем спроектировать новый продукт (или услугу) современная фирма должна провести исследование рынка и узнать ожидания потребителей.

Что, в первую очередь, позволяет современной фирме постоянно перекомпоновывать ресурсы ($R = G$), чтобы обслуживать интересы отдельных людей ($N = 1$)?

- мощная техническая поддержка и правильно выстроенная ИТ-архитектура компании
- гибкие, прозрачные и правильно структурированные бизнес-процессы
- правильно организованный и мотивированный менеджмент: от генеральных директоров до операторов колл-центров

Глава 2. Бизнес-процессы и инновации

Контрольные вопросы к главе №2

Общая группа

Что является *основным фактором*, способствующим формированию *инновационной культуры* компаний в среде $N = 1$ и $R = G$?

- бизнес-процессы
- доступ к капиталу и талантливым специалистам
- доступ к технологиям
- доступ к сырью

Чтобы доводить до операционного уровня свои ценности, концепции, идеи и бизнес-модели, фирма должна иметь хорошо разработанные бизнес-процессы.

Для каких организаций это условие *необязательно*?

- для фирм, достигших определенных масштабов деятельности
- для начинающих фирм
- для крупных компаний
- для всех фирм

Чем, в первую очередь, *определяются бизнес-процессы* компании?

- бизнес-моделью (или моделями)
- бизнес-стратегией
- технической архитектурой (ИКТ)
- социальной архитектурой

Расположите в логической последовательности (от 1-го к 4-му уровню) *блоки ИКТ-архитектуры*:

- прикладные программы
- собственные и стандартные аналитические средства
- системы телекоммуникаций
- собственные программные и аппаратные средства

Какой из уровней считается "*низшим*"?

- уровень 3
- уровень 4
- уровень 2
- уровень 1

Компания, осуществляющая торговлю по Интернет, за несколько лет работы сформировала обширную базу покупателей. Проанализировав эти данные, можно получить довольно четкое представление о каждом покупателе: возраст, адрес, род занятий, предпочтения в покупках, периоды покупательской активности, рекламации и возврат товара и т.д.

К какому *уровню ИКТ-архитектуры* относится такая база данных о покупателях?

- уровень 4
- уровень 2
- уровень 1
- уровень 3

Оправдан ли *аутсорсинг* составляющих ИКТ-архитектуры, если фирма стремится перейти к модели бизнеса с параметрами $N = 1$ и $R = G$?

- Аутсорсинг любых составляющих ИКТ-архитектуры оправдан, если это дает фирме (хоть и краткосрочное) конкурентное преимущество.
- Аутсорсинг составляющих ИКТ-архитектуры “категорически противопоказан” фирмам, переходящим к новой бизнес-модели.
- Оправдан лишь аутсорсинг некоторых составляющих ИКТ-архитектуры, если это позволит снизить издержки.

В чем заключается смысл *“обратного аутсорсинга бизнес-процессов”*?

- Ведение сторонней компанией определенных операций, относящихся к основной деятельности и бизнес-процессам головной фирмы.
- Передача фирмой определённых бизнес-процессов на обслуживание другой компании, специализирующейся в соответствующей области.
- Передача фирмой на выполнение определенных бизнес-процессов другой компании, носящая эпизодический характер.

Кто отвечает за формирование *социальной инфраструктуры и культуры* в компании?

- менеджеры высшего звена
- линейные руководители
- каждый отдельный сотрудник, включая аутсорсеров

Глава 3. Аналитика: идеи для инноваций

Контрольные вопросы к главе № 3

Общая группа

Продолжите верно фразу

В динамично меняющейся внешней среде при принятии менеджерами решений *польза их прошлого опыта...*

- ...остается неизменной.
- ...многократно возрастает.
- ...постоянно снижается.

Для генерации инновационных идей компаниями активно используются *аналитические методы*. Чем, в свою очередь, определяется их (аналитических методов) применение?

- стратегией компании
- социальной инфраструктурой компании
- бизнес-процессами компании

Какое *обязательное условие* должно выполняться, чтобы компания могла эффективно управлять сложной сетью товарных и информационных потоков?

- наглядность глобальной цепи поставок
- наличие аналитических инструментов для генерации инновационных идей
- понимание поведения отдельного потребителя (N = 1)

Расположите в логической последовательности *блоки для создания аналитических*

возможностей, характерных для модели $R = G$:

✚ изменение кадрового ресурса в реальном времени

✚ прогнозирование спроса и требуемых ресурсов

✚ наглядность процессов и данных

✚ идеи

Расположите в логической последовательности *блоки для создания возможностей*, характерных для модели $N = 1$:

✚ идеи

✚ прогнозирование изменений потребительских запросов

✚ возможности, позволяющие привлекать потребителей к созданию ценности

✚ сфокусированность на индивидуальном выборе

Компания ConsultTrend стремится перейти в работе к бизнес-модели $N = 1$, $R = G$. Для оценки первых результатов своей деятельности она собирает различные аналитические показатели. Так, в частности, она провела опрос и узнала, что при цене в 10 у.е. ее простейшей консалтинговой услуги, общее количество удовлетворенных потребителей составляет 15 человек из 20 опрошенных.

Какой показатель в данном случае наиболее точно будет характеризовать *ценность консалтинговой услуги для потребителя?*

- 75% удовлетворенных потребителей при цене услуги 10 у.е.
- 15 удовлетворенных потребителей из 20 опрошенных
- цена в 10 у.е.

Продолжите верно фразу

Чтобы повысить свои аналитические возможности, компания должна сформировать базу высококачественных данных. Например, в неё должны быть включены данные о транзакциях, которые представляют собой традиционные...

- результат соучастия потребителей в создании ценности
- неструктурированные данные
- структурированные данные

Кто в организации, стремящейся к бизнес-модели $N=1$, $R=G$, должен отвечать за *формулировку требований к ИКТ-архитектуре?*

- все сотрудники фирмы
- топ-менеджмент
- представители технического отдела

Что еще (кроме *создания инновационных идей*) позволяют сделать аналитические инструменты, применяемые в модели с параметрами $N=1$ и $R=G$?

- расширить возможности применяемых компанией ИКТ
- улучшить бизнес-процессы фирмы
- оздоровить социальный климат и кадровую политику

Глава 4. Техническая архитектура компании и инновации

Контрольные вопросы к главе №4

Общая группа

Сложившаяся в компании *ИКТ-архитектура* представляет собой результат действия следующих факторов:

выберите верные варианты

- свобода в действиях отдельных бизнес-единиц, работавших раньше на разных географических рынках
- постоянный поток «заплаток» к имеющимся системам
- наличие прозрачных бизнес-процессов
- наследие предыдущих слияний и поглощений

Следует ли при проектировании новой ИКТ-архитектуры (для бизнес модели $N=1; R=G$) использовать *прошлые активы компании* (базы данных, операционные системы, прикладные программы) и почему?

- следует, прошлые активы могут стать источником конкурентных преимуществ: их часть может использоваться в аналитике и новых бизнес-процессах
- не следует, прошлые активы лишь тормозят построение прозрачных бизнес-процессов и снижают наглядность аналитических данных
- следует, поскольку использование старых ИКТ-решений позволяет снизить затраты

Продолжите верно фразу

Большинство фирм, которые добились *динамичности и эффективности своих*

бизнес-процессов,...

- использовали ИКТ-решения компаний-лидеров в области разработки ПО.
- ничего не использовали, так как пока нет продуктов соответствующих бизнес-модели N=1; R=G.
- использовали собственные ИКТ-решения.

Сформулируйте верно взаимосвязь изменений в ИКТ-системе с затратами на их проведение

Чем более «подвижны» компоненты системы, тем осуществить изменения с затратами.

Продолжите верно фразу

Основное требование менеджмента к ИКТ-системам в бизнес-модели **N=1; R=G** : *возможность отслеживать издержки и скорость изменений*, но в ИКТ-системах при этом...

- можно пожертвовать качеством.
- нужно пожертвовать качеством.
- нельзя жертвовать качеством.

Каковы *основные требования*, предъявляемые к новой ИКТ-архитектуре в модели бизнеса **N=1; R=G** ?

- безопасность и конфиденциальность данных
- возможность управления знаниями и создание знаний
- сложность и удобство пользования
- интеграция с унаследованными системами

Для успешной работы компании в инновационной бизнес-модели (**N=1; R=G**) новые ИКТ-системы должны позволять *генерировать новые знания*. Что требуется

для создания нового знания?

- Постоянное взаимодействие с потребителями, поставщиками и партнерами.
- Умение менеджеров генерировать гипотезы.
- Наличие выверенных бизнес-процессов.

В чем заключается *основное требование* к ИКТ-системам и платформам в бизнес-модели **N=1** ?

- Система точно и немедленно фиксирует все транзакции.
- Система фиксирует не просто транзакции, а суть взаимодействий.
- Система не фиксирует транзакции, а отмечает лишь их участников.

При проектировании *чувствительных систем* или *систем с упреждением*, в первую очередь, необходимо ответить на следующий вопрос:

- Каковы издержки на проектирование и внедрение этой системы по сравнению с ожидаемым результатом?
- Какими могут быть новые запросы к системе?
- Как в новой системе будут сочетаться издержки, скорость и качество?

На основе чего происходит проектирование бизнес-процессов в новой ИКТ-архитектуре для перехода к модели **N=1; R=G**?

- модулей
- транзакций
- рабочих мест

Глава 5. Организационное наследие и создание ценности

Контрольные вопросы к главе №5

Общая группа

Что представляет собой *организационное наследие* компании?

- общее мировоззрение менеджеров: их навыки, умения, поведение и способы принятия решений
- структура бизнес-процессов и ИКТ-архитектура, которые сложились в компании к какому-то моменту времени
- рыночная стоимость компании, сформировавшаяся за годы ее работы

Что такое "*доминирующая логика*" компании?

- применяемые в компании процедуры, стандарты и правила
- разделение ответственности за принятие решений
- поведение топ-менеджмента в ходе формирования стратегических целей компании

Что связывает *социальную архитектуру* компании и *архитектуру техническую*?

- бизнес-процессы
- унаследованные системы
- доминирующая логика

К работе над какими *направлениями деятельности* компании происходит привлечение потребителей в модели **N=1** ?

- распределение прибыли
- логистика
- разработка продуктов
- ценообразование

Почему *шахтные структуры* мешают переходу компании к модели $N=1; R=G$?

- они увеличивают затраты компании на разработку инноваций
- они формируют разрывы в социальной архитектуре компании
- они тормозят внедрение унаследованных систем в новую ИКТ-архитектуру

Одним из преобразований в социальной и технической архитектурах при переходе к модели $N=1; R=G$ является *оперативное достижение консенсуса* (поскольку менеджменту приходится действовать в условиях множества микрокультур). Каким образом можно достичь согласованности в работе при невысоких издержках?

- отбросив унаследованные системы
- создав новую доминирующую логику
- используя новые информационные технологии

Что представляет собой *"шахтная" организационная структура* в компании?

- специализация управленческого процесса по подсистемам организации (маркетинг, производство, финансы, персонал и т. д.); где по каждой подсистеме формируется иерархия служб («шахта»), пронизывающая всю организацию сверху донизу
- специфическая, высокоэффективная организационная структура компании, возникающая лишь в случае перехода к бизнес-модели в формате $N=1; R=G$
- отдельные группировки топ-менеджмента «по интересам», где циркулирует и создается «своя» информация, позволяющая лоббировать собственные интересы

Какой характер носят причины провала всех преобразований, направленных на трансформацию бизнес-процессов, в большинстве компаний?

- социального характера
- управленческого характера
- технического характера
- финансового характера

Из приведенного ниже списка выберите направления работы, которые позволяют организации безболезненно эволюционировать к модели $N=1; R=G$:

- все изменения должны быть реально выполнимыми
- не все изменения реально выполнимы на первом шаге
- снижение рисков и негативных последствий для организации
- обучение сотрудников компании
- вовлечение в эксперименты всей организации сразу
- проведение постоянных экспериментов по поиску новых возможностей для бизнеса

Глава 6. Гибкость и эффективность: разрешение противоречия

Контрольные вопросы к главе №6

Общая группа

Что понимается под *гибкостью* компании?

- возможность компании начать переход к бизнес-модели N=1; R=G
- способность компании быстро генерировать необходимые денежные потоки в нужном объеме
- способность компании быстро принимать решения, приспосабливаясь к изменениям внешней среды

Что обеспечивает компании *гибкость*?

- “правильная” социальная архитектура
- гибкие бизнес-процессы
- ИКТ-архитектура
- наличие у компании большого количества подразделений

Каким образом предполагается разрешать *противоречие* между гибкостью и эффективностью в компаниях, работающих в модели N=1; R=G ?

- обеспечивать в первую очередь гибкость компании, пренебрегая эффективностью
- создавать вначале высоко эффективную организацию, чтобы полученные средства направить на поддержание гибкости
- сочетать эффективность и гибкость, соответствующим образом выстраивая бизнес-процессы

Что понимается под *"разрывами"*, возникающими при управлении эффективностью и гибкостью, при переходе компании к бизнес-модели $N=1; R=G$?

- противоречие между новыми запросами к социальной и технической архитектурам и организационным наследием
- периоды времени, когда в компании не велась деятельность (или осуществлялась не в соответствии с нормами и стандартами управления)
- кризисные ситуации, возникающие при управлении в "шахтных" структурах компании, не позволяющие перейти к стоящим в данный момент задачам

Разрыв информационных технологий, применяемых в бизнесе, зачастую вызван *разобщенностью линейных менеджеров и ИТ-директоров*. Это, в свою очередь, объясняется ориентацией этих управленческих единиц на разные задачи.

Установите соответствие *управленческих задач* (левая колонка) *уровням менеджмента* (линейному менеджменту или ИТ-директору):

Характер управленческой деятельности	Уровень менеджмента
Обеспечение роста бизнеса за счет оперативного выявления меняющихся запросов потребителей и адаптации бизнес-процессов.	линейные менеджеры
Их работа оценивается обычно показателями эффективности.	линейные менеджеры

Характер управленческой деятельности	Уровень менеджмента
Их работа часто ограничена сложившейся в организации инфраструктурой.	<input type="text" value="линейные менеджеры"/>
Они могут не в полной мере понимать эволюционирующие потребности бизнеса и скрытые возможности ИКТ-систем.	<input type="text" value="линейные менеджеры"/>
Их роли обычно считаются второстепенными и используются для выполнения вспомогательной функции.	<input type="text" value="линейные менеджеры"/>

В каких случаях менеджеру следует *заново спроектировать бизнес-процесс*?

Выберите верные варианты

- законодательно изменились правила ведения хозяйственной деятельности
- сменилось руководство ИТ-отделом
- изменилась роль бизнес-процесса для модели R=G
- изменилась роль бизнес-процесса для модели N=1

Для разрешения противоречий между гибкостью и эффективностью при переходе к бизнес-модели **N=1**; **R=G** требуется *сближение ролей* следующих руководителей компании:

- технических директоров
- ИТ-директоров
- финансовых директоров
- линейных менеджеров

Из каких сотрудников компании формируется *совет по управлению бизнес-процессами*?

- кадровики
- линейные топ-менеджеры
- финансовый директор
- совет акционеров (собственников)
- ИТ-директор
- технический директор

Что подразумевается под *эластичностью бизнес-процессов*?

- способность бизнес-процессов охватить стратегически разные направления бизнеса
- улучшение социальной и технической архитектур при создании новых ИКТ-систем
- прирост эффективности бизнеса в случае ввода нового бизнес-процесса

Закончите верно фразу:

Менеджеры диверсифицированных компаний должны помнить, что *пределы эластичности бизнес-процессов* , поэтому единственная система соответствовать всем видам бизнеса.

Глава 7. Динамичное управление профессиональными навыками

Контрольные вопросы к главе №7

Общая группа

Что явилось первопричиной *аутсорсинга* профессиональных навыков?

- низкие издержки (экономия на оплате труда)
- резкий рост производства (промышленная революция)
- отсутствие профессионалов внутри собственной компании

Что еще (кроме *экспорта видов работ*) подразумевает современный аутсорсинг в крупных компаниях?

- экспорт конкурентоспособности
- импорт конкурентоспособности
- импорт новых видов работ

Современный аутсорсинг кроме снижения издержек нацелен на решение следующих задач:

- высокая скорость решения задач
- потребность в более высоком качестве
- инновационность
- снижение ответственности

Расположите в логической последовательности *шаги при создании прозрачной системы управления кадровым ресурсом*:

✚ знания в конкретной области

✚ проверка и подтверждение профпригодности

✚ способность управлять сложными глобальными проектами

✚ основные объективные показатели навыков и умений

✚ способность работать в составе команды

Что лежит в основе проектирования *системы управления кадровыми ресурсами*?

- группа специалистов в определенной области
- функциональное подразделение компании: отдел, цех и т.п.
- отдельный человек

Какой принцип лежит в основе “новой” управленческой работы в бизнес-модели $N=1; R=G$?

- происходит замена сотрудников на ключевых управленческих должностях
- деятельность фирмы разделяется на законченные бизнес-процессы
- деятельность фирмы представляется в виде микро- и макропроектов

Расположите в логической последовательности *уровни* проведения *эволюции организационной структуры компании* (начиная с базового):

✚ бизнес-процессы и аналитика

✚ личные отношения, знания, навыки и умения

✚ формальная иерархическая структура

Глава 8. Программа действий для менеджеров: ориентация - суть инноваций

Контрольные вопросы к главе №8

Общая группа

Что выступает “фундаментом” для *нового дома инноваций*?

- гибкие и эластичные бизнес-процессы
- техническая архитектура фирмы
- социальная архитектура фирмы

Как будет выглядеть *конкуренция* между компаниями при переходе к бизнес-модели $N=1$; $R=G$?

- фирмы продолжат борьбу за ресурсы, а затем уже — за доступ к ним ($R=G$)
- фирмы будут бороться за укрупнение потребителей ($N=1$) и завоевание каких-то конкретных потребительских рынков
- фирмы будут стараться предоставить потребителю уникальный опыт при самых низких издержках

С чего следует начать работу менеджерам в ходе трансформация бизнеса в модель $N = 1$ и $R = G$?

- оценить сложившуюся социальную архитектуру компании
- спланировать будущую техническую архитектуру компании
- определить текущую доминирующую логику компании

Какими *ключевыми тенденциями* определяются особенности взаимодействия потребителей с фирмами и другими потребителями в бизнес-модели $N=1$; $R=G$?

- вычисления
- сотрудничество
- цена
- связь

Выберите положения, которые соответствуют "*правильному*" процессу перехода к новой модели бизнеса $N=1$; $R=G$:

- Менеджеры должны экстраполировать прошлое или нынешнее состояние дел в своей отрасли.
- Четкая цель не предполагает трансформации за один шаг.
- Менеджерам надо вписаться в будущее и ориентироваться на будущее.
- Схема перехода не должна быть сфокусирована лишь на определенном направлении.